Tutoriel relatif aux modalités d'intégration dans Sydonia World de documents numérisés accompagnant une déclaration en détails

I) Objectif : Ce tutoriel a pour but de présenter les modalités d'intégration d'un document à une déclaration déjà liquidée et BAE.

<u>II) Contexte</u> : La nouvelle fonctionnalité intitulée "documents numérisés" répond au besoin des agents des douanes et des opérateurs qui souhaitent intégrer un document à une déclaration sans devoir passer par une contre-écriture.

II) Modalité de fonctionnement des « documents numérisés »

1) Afin d'ajouter un document à une déclaration en détail liquidée il convient de sélectionner le menu "Document numérisés" :

🐑 Bibliothèque de documents	្រី
Document Afficher Aide	
9 🗇 SYDONIA	
Caisse Comptabilité	
Documents numérisés	>
Mon profil	

2) Cliquez droit sur "Document numérisés" puis « Nouveau » :



3) L'écran ci-dessous s'affiche :

	D	ocuments numérisés - N	louveau [n/a]		
Fichier Modifier Afficher Aide					
🕑 🗸 罕 🔝 🔎 🕑					100 %
ASYCUDA					Nor
Documents Joints Numérisés					
Date réf. doc. Référence doc.	Nom	Fournisseur	🗌 Utilisé	✓ déclaration Bureau Ser. Enr Nbr. Enr Année 2022 Ref. Déc Date Enr	
Code	File name			Status	
Doc. numérisé					

4) Remplir les champs disponibles à la saisie :

Dans la case « Déclaration », renseignez le numéro d'enregistrement (Nbr. Enr) de la déclaration à laquelle on va rattacher des documents.

a	Document	s numérisés - Nouveau [n/a	a]	
Fichier Modifier Afficher Aide				
• 🗸 罕 🚠 🔎 📀				100 %
SYCUDA				h î
Documents Joints Numérisés				
Date réf. doc. Référence doc.	Nom	misseur	Utilisé Utilisé Bureau Ser. Enr Nbr. Enr Année Ref. Dét Date Enr	
Code	File name		Status	

5) Le système remplit par la suite automatiquement les informations de la référence déclaration et la date d'enregistrement :

b =		Documents numérisés - Nouveau [BNP]	
Fichier Modifier Afficher Aide			
💌 🗸 🖤 🌲 🔎 🌘	2		100 %
ASYCUDA Documents Joints Numé	irisés		
Date réf. doc. Référence 19/07/2022 Déclarant	te doc. Type N 003 B	Fournisseur Dtilisé	✓ déclaration Bureau BNP Ser. Enr C Nbr. Enr Année 2022 Ref. Déc Date Enr 18/01/2022
Code	File nam	le 2df	€ U O C. Status 100 %

6) Importer le document souhaité via l'icône déclaration) :

(comme pour les doc scannés dans la



8) Une fois l'enregistrement effectué, affichez la déclaration et sélectionnez "documents numérisés" :

Ē	Dé	claration en détail - Afficher [20	22]		
Fichi	ier Modifier Afficher Aide				
	. 🖻 q q 🖻 🗩 🚠 👬 📬 📐 🤞	i 🔄 📥 📥 🏖 🔎			100 %
1	ASYCUD ^{Afficher documents scannés}		PO)		
4		1	DÉC	LARATION	A - BUREAU DE DESTINATION BNP
	2 Exportateur No.	IM 3 Form	4	4 List Char.	NOUMEA Port Référence douane C 18/01/2022
		5 Artic	es 0	6 Total des c	Il 2022



10) L'écran suivant apparaît :

Pour visualiser le document numérisé, cliquez sur le pdf.

Documents numérisés - Afficher [BNP]	
Fichier Modifier Afficher Aide	
	100 %
Occuments Joints Numérisés	
Date réf. doc. Référence doc. Fournisseur Utilisé 19/07/2022 NDV 036590001 Déclarant Type Nom 036590001 003 Bordereau de détail de la valeur	✓ déclaration Bureau BNP Ser. Enr C Nbr. Enr C Année 2022 Ref. Déc C Date Enr 18/01/2022
Code	Status D %
Doc. numérisé	

11) Pour ajouter un second document à cette déclaration, cliquez sur « Chercher » :



12) Cliquez ensuite sur la loupe :

ocument Status	tout	
Bureau	tout	
Ser. Enr	tout	
lbr. Enr	tout	
)ate Enr	tout	
nnée	tout	
lum. Réf	tout	
iè à une déclaration	n tout	
Référence du docu	. tout	
)ate du document	tout	
Code déclarant	tout	
Propriétaire	tout	
ype	tout	

13) Puis cliquez sur « Récupérer » :

Documents nu	mérisés recherche									S dr	×
Un docum	ent. Veuillez choisir	un d	ocument et	une action à p	oartir du menu						
Bureau Ser Nbr	Date Enr	۸n	Num Ráf	h anu ć ái l	Référence d	Date du document	Code déclara	Propriétaire	Litilicó	Non	n
BNP C 0	Fri Jan 07 00:00:	741	9982214	true	123				false	Note de	
						69 At	lichor				
						🕻 💽 Ré	cuperer				

14) Et enfin cliquez sur l' enveloppe :

- Example 1					
💓 ASY	CUDA				
ocuments Joi	nts Numérisés				
late réf. doc. 17/07/2022 Jéclarant	Référence doc. AEAE Type 000	Fournisseur Nom Document DOUANE	🗌 Utilisé	Image: Image	
				Ref. Déc Date Enr	
	9			9	0
	Code	File name		Status	
J		11072022_Organigramme_DINUM.pr 1072022_Organigramme_DINUM.pr	df	一番 0 %	