**Annexe 3-12**

**DEMANDE d’ENREGISTREMENT d’UN REPRÉSENTANT EN DOUANE**

*Article Lp. 322-3 du code des douanes de la Nouvelle-Calédonie*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Demandeur** | Réservé à la Douane |
| Nom / Raison sociale : Adresse : N° RIDET : |
| **2. Coordonnées du point de contact (Nom, prénom, adresse, téléphone et courriel)** |
| Nom/Prénom :Adresse :Courriel :Téléphone : |
| **3. Comptabilité principale** |
| 3a. Lieu où le demandeur tient sa comptabilité principale : |
| 3b. Type de comptabilité : |
| **4. Écritures douanières** |
| 4a. Lieu où le demandeur tient ses écritures douanières |
| 4b. Type d’écritures |
| 4c. Autres renseignements utiles |
| **5. Liste des pièces jointes** |
| **Personne morale :**☐Extrait K-Bis de moins de 3 mois☐ Copie PV de l’assemblée générale ou autre instance portant nomination au poste de dirigeant ou de responsable☐Copie de l’acte de nomination du représentant légalExtrait n° 3 du bulletin de casier judiciaire :* ☐ Du représentant légal de la personne
* ☐ Du responsable des opérations douanières

☐ 2 derniers bilans comptables☐ Attestation de réussite à l’examen d’aptitude☐ Autre (préciser) : | **Personne physique :**☐Copie titre d’identité en cours de validité☐ Justificatif de domicile de moins de 3 mois☐ Justificatif d’enregistrement en tant qu’entreprise individuelle (le cas échéant)☐ Extrait n° 3 du bulletin de casier judiciaire☐ 2 derniers avis d’imposition☐ Attestation de réussite à l’examen d’aptitude☐ Autre (préciser) : |
| Fait à :      Le :       | Signature et nom |