**Annexe 3-12**

**DEMANDE d’ENREGISTREMENT d’UN REPRÉSENTANT EN DOUANE**

*Article Lp. 322-3 du code des douanes de la Nouvelle-Calédonie*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Demandeur** | | Réservé à la Douane |
| Nom / Raison sociale :  Adresse :  N° RIDET : | |
| **2. Coordonnées du point de contact (Nom, prénom, adresse, téléphone et courriel)** | | |
| Nom/Prénom :  Adresse :  Courriel :  Téléphone : | | |
| **3. Comptabilité principale** | | |
| 3a. Lieu où le demandeur tient sa comptabilité principale : | | |
| 3b. Type de comptabilité : | | |
| **4. Écritures douanières** | | |
| 4a. Lieu où le demandeur tient ses écritures douanières | | |
| 4b. Type d’écritures | | |
| 4c. Autres renseignements utiles | | |
| **5. Liste des pièces jointes** | | |
| **Personne morale :**  ☐Extrait K-Bis de moins de 3 mois  ☐ Copie PV de l’assemblée générale ou autre instance portant nomination au poste de dirigeant ou de responsable  ☐Copie de l’acte de nomination du représentant légal  Extrait n° 3 du bulletin de casier judiciaire :   * ☐ Du représentant légal de la personne * ☐ Du responsable des opérations douanières   ☐ 2 derniers bilans comptables  ☐ Attestation de réussite à l’examen d’aptitude  ☐ Autre (préciser) : | **Personne physique :**  ☐Copie titre d’identité en cours de validité  ☐ Justificatif de domicile de moins de 3 mois  ☐ Justificatif d’enregistrement en tant qu’entreprise individuelle (le cas échéant)  ☐ Extrait n° 3 du bulletin de casier judiciaire  ☐ 2 derniers avis d’imposition  ☐ Attestation de réussite à l’examen d’aptitude  ☐ Autre (préciser) : | |
| Fait à :  Le : | | Signature et nom |