



AsyReport

Direction des technologies et
des services de l'information

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Référence de document : | AsyReport - Guide utilisateur |
| Nom de fichier : | Guide Utilisateur_V1.1.doc |
| Version : | |
| Date dernière révision : | 10/03/2008 |
| Nombre de pages : | 6 |

GUIDE UTILISATEUR

AsyReport v1.1

Sommaire

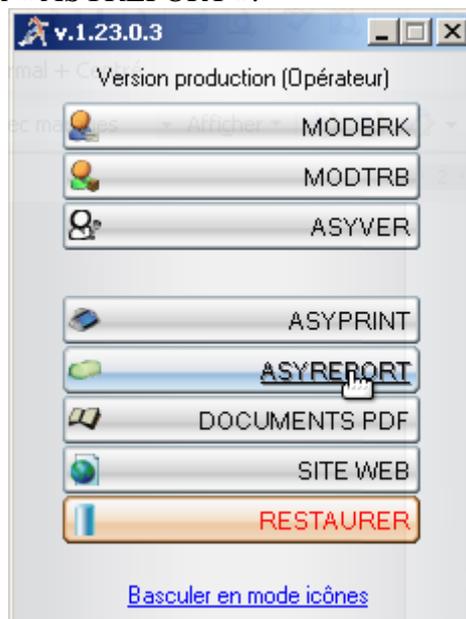
| | |
|---|----------|
| 1. PRÉSENTATION..... | 2 |
| 2. ACCÈS À L'APPLICATION ASYREPORT..... | 2 |
| 3. DESCRIPTION DE L'INTERFACE..... | 3 |
| 3.1.1. Menu horizontal..... | 3 |
| 3.1.2. Menu vertical..... | 4 |
| 3.1.3. Zone liste..... | 4 |
| 4. DEMANDER LA GÉNÉRATION D'UN RAPPORT | 4 |
| 5. VISUALISER LES RÉSULTATS | 5 |

1. Présentation

AsyReport est une application « en ligne » qui permet d'extraire un certain nombre d'informations de l'application Sydonia sous forme de rapports prédéfinis. Chaque rapport peut être personnalisé en influant sur des paramètres (Date, Bureau, Compte, ...). Ce guide a pour but de vous présenter les fonctionnalités de l'application dans une utilisation courante. Cette application ne se substitue pas à AsyPrint.

2. Accès à l'application AsyReport

1. Ouvrez votre lanceur Sydonia
« Menu Démarrer/Tous les programmes/SYDONIA/Lanceur Sydonia BRK (PROD) »
2. Cliquez sur le bouton « ASYREPORT ».



Votre navigateur Internet s'ouvre à l'adresse <http://asypro:5009/asyreport/index.html>.

3. Renseignez le nom utilisateur et le mot de passe
4. Cliquez sur le bouton « Login »

3. Description de l'interface

The screenshot shows the AsyReport web interface. At the top, there is a horizontal menu with three tabs: 'AsyReport v1.0', 'AsyLiveUpdate', and 'AsyFAQ'. Below this is a search bar and navigation links for 'Liste courante', 'Liste archive', and 'Aide'. A yellow callout box labeled 'Menu horizontal' points to this menu. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'LISTE COURANTE', displays a list of reports. A yellow callout box labeled 'Zone liste' points to this area. The right column contains a 'Demandes' section with a vertical menu (yellow callout 'Menu vertical') and a 'Paramètres' section. The vertical menu includes dropdowns for 'Categorie', 'Modèle', 'Format', and 'Serveur'. The 'Paramètres' section includes input fields for 'Numéro de compte', 'Date de mouvement (JJ/MM/AAAA) du:', and 'au:'. At the bottom right of the 'Demandes' section is an 'Envoyer la demande' button with an envelope icon. The footer contains the text 'DTSI copyright 2007 - sydonia.dtsi@gouv.nc'.

Figure 1.0

L'interface est découpée en trois zones :

- ✓ Menu horizontal
- ✓ Menu vertical
- ✓ Zone liste

3.1.1. Menu horizontal

Ce menu est constitué d'onglets qui donnent accès à trois applications (voir figure 1.0):

- ✓ AsyReport
- ✓ AsyLiveUpdate
- ✓ AsyFAQ

Ce guide ne s'intéresse qu'à l'application AsyReport. On distingue d'autres fonctionnalités (voir figure 1.0):

- ✓ La recherche : Il vous est possible de rechercher un rapport, dans la liste courante et dans la liste archive, en saisissant un mot clef (titre, machine, model, date, heure, paramètres, taille, format) dans ce champ et en appuyant sur la touche « ENTREE » pour lancer la recherche.
- ✓ Liste courante : affiche les nouveaux rapports générés.
- ✓ Liste archive : affiche les rapports conservés hors de la liste courante.

3.1.2. Menu vertical

Ce menu est constitué de deux panneaux (voir figure 1.0):

- ✓ Demandes :
 - Catégorie : toujours « déclarant »
 - Modèle : rapport prédéfini.
 - Format : type de rapport généré (doc, html, pdf, rtf, txt, xls)
 - Serveur : toujours « production »
- ✓ Paramètres :
 - Champs de saisies en rouge sont obligatoires.
 - La date est au format JJ/MM/AAAA.
 - Les champs peuvent changer en fonction des modèles.

Le bouton « Envoyer la demande » permet de soumettre votre demande au serveur. Un message en rouge apparaît dans la « zone Liste » pour confirmer la réception de la demande.

3.1.3. Zone liste

Cette zone liste les rapports générés par l'application. Vous avez la possibilité de modifier cette liste :

- ✓  Supprimer tous les rapports de la liste affichée.
- ✓  Supprimer le rapport sélectionné.
- ✓  Archiver le rapport sélectionné « Liste archive ».
- ✓  Ouvrir le rapport dans le navigateur.
- ✓ Cliquez sur le titre du rapport (lien en bleu) pour dérouler la fenêtre d'information.

Lorsque vous demandez la génération d'un rapport un message en rouge s'affiche en haut de la « zone Liste ». Ce message récapitule les demandes envoyées et en attente puis vous invite à cliquer une seule fois sur le lien « Liste courante » pour actualiser la liste. Une fois cliquée la liste s'actualise automatiquement.

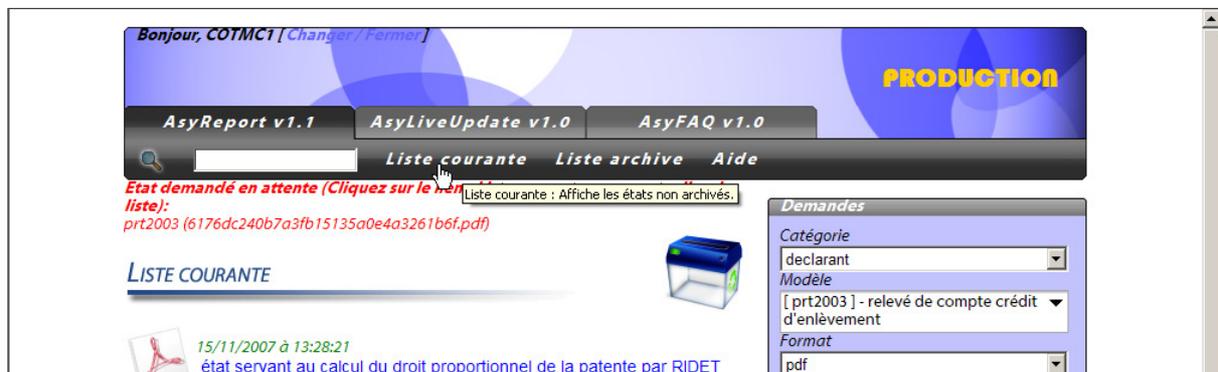
4. Demander la génération d'un rapport

1. Dans le panneau de droite « Demandes » choisir l'un des modèles de la liste déroulante :
 - a. PRT111 : Liste des titres maîtres transférés tirés par transporteur destinataire.
 - b. PRT112 : Liste des titres maîtres transférés tirés par transporteur d'origine.
 - c. PRT2003 : Relevé de compte crédit d'enlèvement.
 - d. PRT2004 : Relevé de compte crédit d'entrepôt.
 - e. Droit patente par RIDET : Etat servant au calcul du droit proportionnel de la patente par RIDET.

2. Choisir un des formats d'extraction :
 - a. Doc : Document Word
 - b. Html : Page web
 - c. Pdf (**par défaut**) : Document Acrobat Reader
 - d. Rtf : Texte formaté (pour traitement de texte)
 - e. Txt : texte
 - f. Xls : Document Excel
3. Dans le panneau de droite « Paramètres », saisir les paramètres demandés. Les champs de saisies en rouge sont obligatoires.
4. Cliquez une seul fois sur le bouton « Envoyer la demande ».

5. Visualiser les résultats

Un message en rouge apparaît dans la « zone Liste » pour confirmer la réception de la demande.



Une fois le rapport terminé vous pouvez le visualiser en cliquant sur l'icône relatif au rapport.

AsyReport v1.1 AsyLiveUpdate v1.0 AsyFAQ v1.0

Liste courante Liste archive Aide

Etat demandé en attente (Cliquez sur le lien <Liste courante> pour actualiser la liste):
prt2003 (6176dc240b7a3fb15135a0e4a3261b6f.pdf)

LISTE COURANTE

 15/11/2007 à 13:28:21
état servant au calcul du droit proportionnel de la patente par RIDET
Fichier : c008a36ca863c4dce242fe37c117ec1b.pdf
Modèle : Droit patente par RIDET_BRK
Taille : 46311 octets
Heure de la demande : 13:27:59
Paramètres : #20070101# #20070630# "034033001"

 15/11/2007 à 13:28:57
état servant au calcul du droit proportionnel de la patente par RIDET

 15/11/2007 à 13:30:28
Relevé de compte crédit d'enlèvement

 15/11/2007 à 13:30:59
Relevé de compte crédit d'enlèvement

 15/11/2007 à 13:31:52
Relevé de compte crédit d'entrepôt

Ouvrir le document :
ea4398571f7beff82db7e4547b396eec.pdf

Demandes

Catégorie
[declarant]

Modèle
[prt2003] - relevé de compte crédit d'enlèvement

Format
[pdf]

Serveur
[production]

Paramètres

Numéro de compte
11252

Date de mouvement (JJ/MM/AAAA) du:
10/03/2008

au:
10/03/2008

 Envoyer la demande

DTSI copyright 2007/2008 - sydonia.dtsi@gouv.nc